

МБОУ- Большеметескинская средняя общеобразовательная школа имени Фатиха Хусни
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 1
от 28 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ- Большеметескинской СОШ
имени Ф.Хусни Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
М.М.Сунгатуллин
Приказ № 127 от 29.08.2018 г.



Положение о горячем питании учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МБОУ «Большеметескинская СОШ»

1.2. Организация питания учащихся Большеметескинской СОШ организуется администрацией школы совместно с родительским комитетом в школьной столовой.

1.3. Столовая общеобразовательного учебного заведения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ-Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни Тюлячинского района Республики Татарстан утвержденным постановлением исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 25.06.2018г №379, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.1. За питание Родители или лица их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы. Перерасчет спонсорского взноса на следующий месяц проводится только при условии, что расходуемая на питание воспитанника сумма с учетом компенсации за счет субвенций краевого бюджета меньше взноса за предыдущий месяц или тогда, когда из-за инфляции поднимаются цены на основные продукты.

2.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Еженедельное меню составляется старшим поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

3. Организация питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая общеобразовательного учебного заведения является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций краевого бюджета.

3.3. Для отдельных учащихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.

3.4. В зимне-весенний период может проводиться С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц их заменяющих

3.5. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматривается две перемены с продолжительностью 20 минут.

3.7. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учебного заведения по согласованию с заведующим производством столовой общеобразовательного учебного заведения.

3.8. Для организации горячего питания учащихся могут использоваться абонентская форма обслуживания. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и учащихся с предоплатой полной стоимости в месяц.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

4.3. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательным учебным заведением себестоимости.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар и заместитель директора по ВР с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы и родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, старшего повара и заместителя директора по ВР.